



HARASSMENT, INTIMIDATION, DISCRIMINATION, AND BULLYING POLICY

(Board Adopted: August 7, 2024)

Discrimination, harassment, intimidation, and bullying are all disruptive behaviors, which interfere with students' ability to learn, negatively affect student engagement, diminish school safety, and contribute to a hostile school environment. As such, Lighthouse Community Public School ("LCPS") prohibits any acts of discrimination, harassment, intimidation, and bullying altogether.

As used in this policy, discrimination, harassment, intimidation, and bullying are described as the intentional conduct, including verbal, physical, written communication or cyber-bullying, including cyber sexual bullying, based on the actual or perceived characteristics of mental or physical disability, sex (including pregnancy and related conditions, and parental status), sexual orientation, gender, gender identity, gender expression, immigration status, nationality (including national origin, country of origin, and citizenship), race or ethnicity (including ancestry, color, ethnic group identification, ethnic background, and traits historically associated with race, including, but not limited to, hair texture and protective hairstyles such as braids, locs, and twists), religion (including agnosticism and atheism), religious affiliation, medical condition, genetic information, marital status, age or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics or based on any other characteristic protected under applicable state or federal law or local ordinance. Hereafter, such actions are referred to as "misconduct prohibited by this Policy."

To the extent possible, LCPS will make reasonable efforts to prevent students from being discriminated against, harassed, intimidated, and/or bullied, and will take action to investigate, respond, address and report on such behaviors in a timely manner. LCPS school staff who witness acts of misconduct prohibited by this Policy will take immediate steps to intervene when safe to do so.

This policy applies to incidents occurring on the school campus, at school-sponsored events and activities regardless of the location, through school-owned technology, and through other electronic means, whether perpetrated by a student, employee, parent/guardian, volunteer, independent contractor or other person with whom LCPS does business, and all acts of LCPS' Board of Directors ("Board") in enacting policies and procedures that govern LCPS.

LCPS complies with all applicable state and federal laws and regulations and local ordinances in its investigation of and response to reports of misconduct prohibited by this Policy.

Definitions

Harassment means conduct based upon one or more of the protected characteristics listed above that is severe or pervasive, which unreasonably disrupts an individual's educational or work environment or that creates a hostile educational or work environment. Harassment includes, but is not limited to:

- Verbal conduct such as epithets, derogatory jokes, comments or slurs.
- Physical conduct including assault, unwanted touching, intentionally blocking normal movement or interfering with work or school based on any of the protected characteristics listed above.
- Retaliation for reporting or threatening to report harassment.
- Deferential or preferential treatment based on any of the protected characteristics listed above.

Bullying is defined as any severe or pervasive physical or verbal act or conduct, including communications made in writing or by means of an electronic act. Bullying includes one or more acts committed by a student or group of students that may constitute hate violence, or creates an intimidating and/or hostile educational environment, directed toward one or more students that has or can be reasonably predicted to have the effect of one or more of the following:

- Placing a reasonable student or students in fear of harm to that student's or those students' person or property.
- Causing a reasonable student to experience a substantially detrimental effect on the student's physical or mental health.
- Causing a reasonable student to experience a substantial interference with the student's academic performance.
- Causing a reasonable student to experience a substantial interference with the student's ability to participate in or benefit from the services, activities, or privileges provided by LCPS.

Cyberbullying is an electronic act that includes the transmission of harassing communication, direct threats, or other harmful texts, sounds, video or images on the Internet, social media, or other technologies using a telephone, computer, or any wireless communication device. Cyberbullying also includes breaking into another person's electronic account and assuming that person's identity in order to damage that person's reputation.

Electronic act means the creation or transmission originated on or off the schoolsite, by means of an electronic device, including, but not limited to, a telephone, wireless telephone, or other wireless communication device, computer, or pager, of a communication, including, but not limited to, any of the following:

- A message, text, sound, video, or image.
- A post on a social network Internet Web site including, but not limited to:
 - Posting to or creating a burn page. A "burn page" means an Internet Web site created for the purpose of having one or more of the effects as listed in the definition of "bullying," above.
 - Creating a credible impersonation of another actual student for the purpose of having one or more of the effects listed in the definition of "bullying," above. "Credible impersonation" means to knowingly and without consent impersonate a student for the purpose of bullying the student and such that another student would reasonably believe, or has reasonably believed, that the student was or is the student who was impersonated.
 - Creating a false profile for the purpose of having one or more of the effects listed in the definition of "bullying," above. "False profile" means a profile of a fictitious student or a profile using the likeness or attributes of an actual student other than the student who created the false profile.
- An act of "Cyber sexual bullying" including, but not limited to:
 - The dissemination of, or the solicitation or incitement to disseminate, a photograph or other visual recording by a student to another student or to school personnel by means of an electronic act that has or can be reasonably predicted to have one or more of the effects described in definition of "bullying," above. A photograph or other visual recording, as described above, shall include the depiction of a nude, semi-nude, or sexually explicit photograph or other visual recording of a minor where the minor is identifiable from the photograph, visual recording, or other electronic act.

- o “Cyber sexual bullying” does not include a depiction, portrayal, or image that has any serious literary, artistic, educational, political, or scientific value or that involves athletic events or school-sanctioned activities.
- Notwithstanding the definitions of “bullying” and “electronic act” above, an electronic act shall not constitute pervasive conduct solely on the basis that it has been transmitted on the Internet or is currently posted on the Internet.

Bullying and Cyberbullying Prevention Procedures

LCPS has adopted the following procedures for preventing acts of bullying, including cyberbullying.

Cyberbullying Prevention Procedures

LCPS advises students:

- To never share passwords, personal data, or private photos online.
- To think about what they are doing carefully before posting and by emphasizing that comments cannot be retracted once they are posted.
- That personal information revealed on social media can be shared with anyone including parents, teachers, administrators, and potential employers. Students should never reveal information that would make them uncomfortable if the world had access to it.
- To consider how it would feel receiving such comments before making comments about others online.

LCPS informs its employees, students, and parents/guardians of LCPS's policies regarding the use of technology in and out of the classroom. LCPS encourages parents/guardians to discuss these policies with their children to ensure their children understand and comply with such policies.

Education

LCPS employees cannot always be present when bullying incidents occur, so educating students about bullying is a key prevention technique to limit bullying from happening. LCPS advises students that hateful and/or demeaning behavior is inappropriate and unacceptable in our society and at LCPS and encourages students to practice compassion and respect each other.

LCPS educates students to accept all student peers regardless of protected characteristics (including but not limited to actual or perceived sexual orientation, gender identification, physical or cognitive disabilities, race, ethnicity, religion, and

immigration status) and about the negative impact of bullying other students based on protected characteristics.

LCPS's bullying prevention education also discusses the differences between appropriate and inappropriate behaviors and includes sample situations to help students learn and practice appropriate behavior and to develop techniques and strategies to respond in a non-aggressive way to bullying-type behaviors. Students will also develop confidence and learn how to advocate for themselves and others, and when to go to an adult for help.

LCPS informs LCPS employees, students, and parents/guardians of this Policy and encourages parents/guardians to discuss this Policy with their children to ensure their children understand and comply with this Policy.

Professional Development

LCPS annually makes available the online training module developed by the California Department of Education pursuant Education Code section 32283.5(a) to its certificated employees and all other LCPS employees who have regular interaction with students.

LCPS informs certificated employees about the common signs that a student is a target of bullying including:

- Physical cuts or injuries
- Lost or broken personal items
- Fear of going to school/practice/games
- Loss of interest in school, activities, or friends
- Trouble sleeping or eating
- Anxious/sick/nervous behavior or distracted appearance
- Self-destructiveness or displays of odd behavior
- Decreased self-esteem

LCPS also informs certificated employees about the groups of students determined by LCPS and available research to be at elevated risk for bullying and provides its certificated employees with information on existing school and community resources related to the support of these groups. These groups include but are not limited to:

- Students who are lesbian, gay, bisexual, transgender, or questioning youth ("LGBTQ") and those youth perceived as LGBTQ; and
- Students with physical or learning disabilities.

LCPS encourages its employees to demonstrate effective problem-solving, anger management, and self-confidence skills for LCPS's students.

Complaint Procedures

Scope of the Complaint Procedures

LCPS will comply with its Uniform Complaint Procedures ("UCP") policy when investigating and responding to complaints alleging unlawful harassment, discrimination, intimidation or bullying against a protected group or on the basis of a person's association with a person or group with one or more of the protected characteristics set forth in the UCP that:

- Are written and signed;
- Filed by an individual who alleges that they have personally suffered unlawful discrimination, harassment, intimidation or bullying, or by one who believes any specific class of individuals has been subjected to discrimination, harassment, intimidation or bullying based on a protected characteristic, or by a duly authorized representative who alleges that an individual student has been subjected to discrimination, harassment, intimidation, or bullying; and
- Submitted to the LCPS UCP Compliance Officer not later than six (6) months from the date the alleged unlawful discrimination, harassment, intimidation or bullying occurred, or the date the complainant first obtained knowledge of the facts of the alleged discrimination, harassment, intimidation or bullying.

LCPS will comply with its Title IX Policy when investigating and responding to complaints alleging sex discrimination, including sex-based harassment, in its education program or activity, as applicable.

The following procedures shall be utilized for complaints of misconduct prohibited by this Policy that do not fall within the scope of LCPS's Title IX Policy or comply with the writing, timeline, or other formal filing requirements of the UCP. A copy of LCPS's Title IX Policy and UCP is available in the main office.

Submitting a Report or Complaint

All staff are expected to provide appropriate supervision to enforce standards of conduct and, if they observe or become aware of misconduct prohibited by this Policy, to intervene when safe to do so, call for assistance, and report such incidents. The Board requires staff to follow the procedures in this Policy for reporting alleged acts of misconduct prohibited by this Policy.

Reports and complaints of misconduct prohibited by this Policy shall be submitted to the Chief Officer (or the Secretary of the Board if the complaint is against the Chief Executive Officer) as soon as possible after the incidents giving rise to the report or complaint.

Complaints regarding such misconduct may also be made to the U.S. Department of Education, Office for Civil Rights. Civil law remedies, including, but not limited to, injunctions, restraining orders, or other remedies or orders may also be available to complainants.

While submission of a written report is not required, and LCPS will investigate and respond to all oral and written reports of misconduct prohibited by this Policy, the reporting party is encouraged to submit a written report. Reports may be made anonymously, but formal disciplinary action cannot be based solely on an anonymous report.

Students are expected to report all incidents of misconduct prohibited by this Policy and other verbal or physical abuses. Any student who feels they are a target of such behavior should immediately contact a teacher, counselor, the Chief Executive Officer, a staff person or a family member so that the student can get assistance in resolving the issue in a manner that is consistent with this Policy.

LCPS acknowledges and respects every individual's right to privacy. All reports and complaints shall be investigated in a manner that protects the confidentiality of the parties and the integrity of the process to the greatest extent possible. This includes keeping the identity of the reporter and/or complainant confidential, as appropriate, except to the extent necessary to comply with applicable law, carry out the investigation and/or to resolve the issue, as determined by LCPS on a case-by-case basis.

LCPS prohibits any form of retaliation against any individual who files a report or complaint, testifies, assists, participates, or refuses to participate in any investigation or proceeding related to misconduct prohibited by this Policy. Such participation or lack of participation shall not in any way affect the status, grades, or work assignments of the individual. Individuals alleging retaliation in violation of this Policy may file a grievance using the procedures set forth in this Policy.

Investigation and Response

Upon receipt of a report or complaint of misconduct prohibited by this Policy, the Chief Executive Officer or designee will promptly initiate an investigation. In most cases, a thorough investigation will take no more than twenty-five (25) school days.

At the conclusion of the investigation, the Chief Executive Officer or designee will, to the extent possible with respect to confidentiality laws, provide the complainant with information about the investigation and resolution of the incident/situation. However, the Chief Executive Officer or designee will not reveal confidential information related to other students or employees.

If the complaint is against the Chief Executive Officer, a non-employee Board member who is not the Board Chair or a parent/guardian of a student at LCPS will conduct a fact-finding investigation and provide the complainant with information about the investigation and resolution of the incident/situation.

Consequences

Students or employees who engage in misconduct prohibited by this Policy may be subject to disciplinary action up to and including expulsion from LCPS or termination of employment.

Right of Appeal

Should a complainant find LCPS's resolution unsatisfactory, for complaints within the scope of this Policy, the complainant may, within five (5) business days of notice of LCPS's decision or resolution, submit a written appeal to the Chair of the LCPS Board, who will serve as the decisionmaker for the appeal or designate a decisionmaker for the appeal. The decisionmaker for the appeal will notify the complainant of the final decision.



**HARASSMENT, INTIMIDATION, DISCRIMINATION & BULLYING
COMPLAINT FORM**

Your Name: _____

Date: _____

Email: _____

Address: _____

Date of Alleged Incident(s):

Name of Person(s) you have a complaint against:

List any witnesses that were present:

Where did the incident(s) occur?

Please describe the events or conduct that are the basis of your complaint by providing as much factual detail as possible (i.e., specific statements and conduct; what, if any, physical contact was involved; any verbal statements etc.) (Attach additional pages, if needed):

I hereby authorize LCPS to disclose the information I have provided as it finds necessary in pursuing its investigation. I hereby certify that the information I have provided in this complaint is true and correct and complete to the best of my knowledge and belief.

Date: _____

Signature of Complainant: _____

Print Name: _____

To be completed by LCPS:

Received by: _____

Date: _____

Follow up Meeting with Complainant held on: _____



POLÍTICA CONTRA EL ACOSO, LA INTIMIDACIÓN, LA DISCRIMINACIÓN Y EL BULLYING

(A adoptar por el consejo el 7 de agosto de 2024)

La discriminación, el acoso, la intimidación y el bullying son conductas perturbadoras que interfieren con la capacidad de aprendizaje de los alumnos, afectan negativamente el compromiso de los alumnos, disminuyen la seguridad escolar y contribuyen a crear un entorno escolar hostil. Por lo tanto, La Escuela Pública Comunitaria Lighthouse (EPCL, o LCPS, por sus siglas en inglés) prohíbe totalmente todo acto de discriminación, acoso, intimidación y bullying.

Tal y como se describe en esta política, la discriminación, el acoso, la intimidación y el bullying se describen como la conducta intencionada, incluida la comunicación verbal, física, escrita o el ciberacoso, incluido el ciberacoso sexual, basada en las características reales o percibidas de discapacidad mental o física, sexo (incluido el embarazo y las condiciones relacionadas, y el estado parental), orientación sexual, género, identidad de género, expresión de género, estado migratorio, nacionalidad (incluido el origen nacional, el país de origen y la ciudadanía), raza o etnia (incluida la ascendencia, color, identificación con un grupo étnico, origen étnico y rasgos históricamente asociados con la raza, incluidos, entre otros, la textura del cabello y peinados como trenzas, rastas y tirabuzones), religión (incluidos el agnosticismo y el ateísmo), afiliación religiosa, afección médica, información genética, estado civil, edad o asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas o basadas en cualquier otra característica protegida por la ley estatal o federal u ordenanza local aplicable. En lo sucesivo, dichas acciones se conocerán como «conductas indebidas prohibidas por esta política».

En la medida de lo posible, las EPCL realizarán esfuerzos razonables para evitar que el alumnado sea discriminado, acosado, intimidado o víctima de bullying, y tomarán medidas para investigar, responder, abordar e informar sobre dichas conductas de manera oportuna. Cuando el personal escolar de la EPCL sea testigo de actos de

mala conducta prohibidos por esta política, tomará medidas inmediatas para intervenir cuando sea seguro hacerlo.

Esta política se aplica a los incidentes que se produzcan en el campus de la escuela, en eventos y actividades patrocinados por la escuela independientemente del lugar, a través de la tecnología propiedad de la escuela y a través de otros medios electrónicos, ya sea perpetrado por alguien de alumnado, personal del centro, padre/madre/tutor/a, personal voluntario, contratista independiente u otra persona con quien la EPCL hace negocios, y todos los actos de la Junta Directiva de la Escuela Pública Comunitaria Lighthouse («Junta») en la promulgación de políticas y procedimientos que la rigen.

La Escuela Pública Comunitaria Lighthouse cumple con todas las leyes y reglamentaciones estatales y federales aplicables y con las ordenanzas locales en su investigación y respuesta a las denuncias de conductas indebidas prohibidas por esta política.

Definiciones

Por **acoso** se entiende una conducta basada en una o varias de las características protegidas enumeradas anteriormente que sea grave o generalizada, que perturbe injustificadamente el entorno educativo o laboral de una persona o que cree un entorno educativo o laboral hostil. El acoso incluye, sin limitarse a:

- Conducta verbal como epítetos, bromas despectivas, comentarios o calumnias.
- Conducta física que incluya agresión, tocamientos no deseados, bloquear intencionadamente el movimiento normal o interferir en el trabajo o la escuela basándose en cualquiera de las características protegidas enumeradas anteriormente.
- Represalias por denunciar o amenazar con denunciar el acoso.
- Trato deferente o preferente basado en cualquiera de las características protegidas enumeradas anteriormente.

El **bullying** se define como cualquier acto o conducta física o verbal, grave o generalizada, incluidas las comunicaciones realizadas por escrito o mediante un acto electrónico. Incluye uno o más actos cometidos por un estudiante o grupo de estudiantes que pueden constituir violencia de odio, o crea un ambiente educativo intimidante y/u hostil, dirigido hacia uno o más estudiantes que tiene o se puede predecir razonablemente que tendrá el efecto de uno o más de los siguientes:

- Hacer temer a un alumno o alumnos razonables que su persona o sus bienes puedan resultar dañados.
- Causar a un estudiante razonable un efecto sustancialmente perjudicial para su salud física o mental.
- Causar a un estudiante razonable una interferencia sustancial en su rendimiento académico
- Causar que un alumno razonable experimente una interferencia sustancial con la capacidad del alumno de participar o beneficiarse de los servicios, actividades o privilegios proporcionados por las EPCL.

El **ciberacoso** es un acto electrónico que incluye la transmisión de comunicación acosadora, amenazas directas u otros textos, sonidos, videos o imágenes dañinos en Internet, medios sociales u otras tecnologías utilizando un teléfono, computadora o cualquier dispositivo de comunicación inalámbrica. También puede implicar entrar en la cuenta electrónica de otra persona y suplantar su identidad para dañar su reputación.

Un **acto electrónico** es la creación o transmisión originada dentro o fuera del sitio escolar, por medio de un dispositivo electrónico, incluyendo, pero no limitado a, un teléfono, teléfono inalámbrico, u otro dispositivo de comunicación inalámbrica, computadora, o buscapersnas, de una comunicación, incluyendo, pero no limitado a, cualquiera de los siguientes:

- Un mensaje, texto, sonido, vídeo o imagen.
- Una publicación en un sitio web de Internet de una red social que incluya, entre otras cosas:
 - Publicar o crear una página difamatoria. Una «página difamatoria» es un sitio web creado con el propósito de tener uno o más de los efectos enumerados en la definición de «bullying», mencionada anteriormente.
 - Crear una suplantación creíble de otro estudiante real con el propósito de tener uno o más de los efectos enumerados en la definición de «bullying», mencionada anteriormente. «Suplantación creíble» significa suplantar, a sabiendas y sin consentimiento, a un estudiante con el propósito de intimidar al estudiante y de tal manera que un tercer estudiante razonablemente creería, o ha creído, que el perpetrador era o es el estudiante que fue suplantado.
 - Crear un perfil falso con el propósito de tener uno o más de los efectos enumerados en la definición de «bullying», mencionada anteriormente. Un «perfil falso» es un perfil ficticio o que utiliza la

semejanza o los atributos de un estudiante real diferente al estudiante que creó dicho perfil falso.

- Un acto de «acoso sexual cibernético» que incluye, entre otros:
 - o La difusión de, o la solicitud o incitación a difundir, una fotografía u otra grabación visual por un/a estudiante a otro o al personal de la escuela por medio de un acto electrónico que tiene, o se puede predecir razonablemente que tiene, uno o más de los efectos descritos anteriormente en la definición de «bullying». Una fotografía u otra grabación visual, como se indica anteriormente, puede incluir la representación de un desnudo, semidesnudo, o fotografía sexualmente explícita u otra grabación visual de un menor donde se le pueda identificar a partir de la fotografía, grabación visual u otro acto electrónico.
 - o El «acoso sexual cibernético» no incluye una representación, retrato o imagen que tenga un valor literario, artístico, educativo, político o científico serio o que implique eventos deportivos o actividades autorizadas por la escuela.
- A pesar de las definiciones de «bullying» y «acto electrónico» anteriores, un acto electrónico no constituirá una conducta generalizada únicamente por el hecho de que se haya transmitido por Internet o esté actualmente publicado en Internet.

Procedimientos de prevención del bullying escolar y del ciberacoso

La Escuela Pública Comunitaria Lighthouse ha adoptado los siguientes procedimientos para prevenir el bullying, incluido el acoso cibernético.

Medidas de prevención del ciberacoso

La Escuela Pública Comunitaria Lighthouse aconseja al alumnado:

- Que nunca comparta contraseñas, datos personales o fotos privadas en línea.
- Que piense detenidamente lo que hace antes de publicar, haciendo hincapié en que los comentarios no se pueden desdecir una vez publicados.
- Que sea consciente de que la información personal revelada en las redes sociales puede compartirse con cualquiera, incluidos padres, profesores, administradores y posibles empleadores. Los alumnos no deberían revelar nunca información que les haría sentirse incómodos si todo el mundo tuviera acceso a ella.
- Que considere cómo se sentiría al recibir tales comentarios antes de hacer comentarios sobre otros en línea.

La Escuela Pública Comunitaria Lighthouse informa a sus empleados, alumnos y padres/tutores de las políticas del centro con respecto al uso de la tecnología dentro y fuera del aula. La Escuela Pública Comunitaria Lighthouse anima a los padres/tutores a hablar de estas políticas con sus hijos para asegurarse de que sus hijos entiendan y cumplan con dichas políticas.

Educación:

Los empleados de la Escuela Pública Comunitaria Lighthouse no siempre pueden estar presentes cuando ocurren incidentes de acoso, por lo que educar a los alumnos sobre el bullying es una técnica de prevención clave para evitar que ocurra. La Escuela Pública Comunitaria Lighthouse advierte a los alumnos que las conductas de odio o degradantes son inapropiadas e inaceptables tanto en nuestra sociedad y en el centro, y animan a los alumnos a mostrar compasión y a respetarse mutuamente.

La Escuela Pública Comunitaria Lighthouse enseña a los alumnos a aceptar a todos sus compañeros independientemente de sus características protegidas (incluyendo, entre otras, la orientación sexual real o percibida, la identificación de género, las discapacidades físicas o cognitivas, la raza, el origen étnico, la religión y el estatus migratorio) y sobre el impacto negativo de intimidar a otros alumnos basándose en características protegidas.

La formación para la prevención del bullying de la Escuela Pública Comunitaria Lighthouse también trata las diferencias entre comportamientos apropiados e inapropiados e incluye situaciones de ejemplo para ayudar a los alumnos a aprender y practicar comportamientos apropiados y a desarrollar técnicas y estrategias para responder de forma no agresiva a comportamientos de tipo acosador. Asimismo, los alumnos ganarán confianza y aprenderán a defenderse a sí mismos y a los demás, y a saber cuándo acudir a un adulto en busca de ayuda.

La Escuela Pública Comunitaria Lighthouse informa a sus empleados, alumnos y a los/as padres/madres/tutores/as de esta política y les anima a hablar sobre esta política con sus hijos/as para asegurarse de que la entienden y la cumplen.

Desarrollo profesional

La Escuela Pública Comunitaria Lighthouse ponen anualmente a disposición de sus empleados certificados y de todos los demás empleados que interactúan

regularmente con los alumnos el módulo de capacitación en línea creado por el Departamento de Educación de California de conformidad con la sección 32283.5(a) del Código de Educación.

La Escuela Pública Comunitaria Lighthouse informan a los empleados certificados sobre los signos comunes de que un alumno es objeto de bullying, entre los que se incluyen:

- cortes o lesiones físicas;
- objetos personales perdidos o rotos;
- miedo de ir a la escuela/prácticas/juegos;
- pérdida de interés en la escuela, actividades o amigos;
- problemas para dormir o comer;
- comportamiento ansioso/enfermo/nervioso o aspecto distraído;
- autodestrucción o muestras de comportamiento extraño;
- disminución de la autoestima.

La Escuela Pública Comunitaria Lighthouse también informa a los empleados certificados sobre los grupos de alumnos identificados por el centro que corren un riesgo elevado de sufrir bullying y sobre las investigaciones disponibles, y proporciona a sus empleados certificados información sobre los recursos escolares y comunitarios existentes relacionados con el apoyo a estos grupos. Estos grupos incluyen, entre otros:

- estudiantes que son lesbianas, gays, bisexuales, transexuales o que se preguntan si lo son (en adelante, «LGBTQ») y aquellos jóvenes percibidos como LGBTQ; y
- alumnado con discapacidades físicas o de aprendizaje.

La Escuela Pública Comunitaria Lighthouse promueve que sus empleados demuestren habilidades efectivas de resolución de problemas, manejo de la ira y autoconfianza para los alumnos del centro.

Qué hacer en caso de que haya una denuncia

Alcance de los procedimientos para presentar denuncias

La Escuela Pública Comunitaria Lighthouse cumplirá con su política de Procedimientos Uniformes para la presentación de Denuncias (PUD, o «UCP», por sus siglas en inglés) al investigar y responder a las denuncias de acoso, discriminación, intimidación y bullying ilícitos contra un grupo protegido o sobre la base de la asociación de una persona con una persona o grupo con una o más de las características protegidas establecidas en el PUD que:

- estén escritas y firmadas;
- hayan sido presentadas por una persona que alega que ha sufrido personalmente discriminación ilegal, acoso, intimidación o bullying, o por una persona que cree que una clase específica de personas ha sido objeto de discriminación, acoso, intimidación o bullying en función de una característica protegida, o por un representante debidamente autorizado que alegue que un alumno en particular ha sido objeto de discriminación, acoso, intimidación o bullying; y
- hayan sido presentadas ante el Funcionario de Cumplimiento de PUD de la Escuela Pública Comunitaria Lighthouse en un plazo máximo de seis (6) meses a partir de la fecha en que se produjo la supuesta discriminación, acoso, intimidación o bullying ilegal, o de la fecha en que la persona denunciante tuvo conocimiento por primera vez de los hechos de la supuesta discriminación, acoso, intimidación o bullying.

La Escuela Pública Comunitaria Lighthouse cumplirá con su política del Título IX al investigar y responder a las denuncias de discriminación sexual, incluido el acoso por razón de género, en su programa o actividad educativa, según corresponda.

Cuando las denuncias de conductas indebidas prohibidas por esta política no se encuentren dentro del alcance de la política del Título IX de la Escuela Pública Comunitaria Lighthouse, o no cumplan con los requisitos de redacción, plazos u otros requisitos formales de presentación del PUD, se utilizarán los siguientes procedimientos. En la oficina principal se encuentra disponible una copia de la política de Título IX y del PUD de la Escuela Pública Comunitaria Lighthouse.

Presentación de una denuncia o queja

Se espera que todo el personal supervise adecuadamente el cumplimiento de las normas de conducta y, si observa o tiene conocimiento de una conducta indebida prohibida por esta política, intervenga cuando sea seguro hacerlo, pida ayuda e informe de tales incidentes. El Consejo exige al personal que siga los procedimientos establecidos en esta política para denunciar presuntos actos de conducta indebida prohibidos por la misma.

Los informes y las denuncias de conductas indebidas prohibidas por esta política se presentarán a la Dirección General (o a la Secretaría del Consejo si la denuncia se dirige contra la Dirección General) lo antes posible tras los incidentes que den lugar al informe o la denuncia.

Las denuncias relativas a este tipo de conducta indebida también podrán presentarse ante la Oficina de Derechos Civiles del Departamento de Educación de EE. UU. (U.S. Department of Education, Office for Civil Rights). También pueden estar a disposición de los denunciantes recursos de derecho civil, incluidos, entre otros, mandamientos judiciales, órdenes de restricción u otros recursos u órdenes.

Si bien no es obligatorio presentar una denuncia por escrito, y la Escuela Pública Comunitaria Lighthouse investigarán y responderán a todas las denuncias orales y escritas de conducta indebida prohibida por esta política, se recomienda a la parte denunciante que presente una denuncia por escrito. Las denuncias pueden realizarse de forma anónima, pero las medidas disciplinarias formales no pueden basarse únicamente en una denuncia anónima.

Se espera que los alumnos denuncien todos los incidentes de mala conducta prohibidos por esta política y otros abusos verbales o físicos. Todo alumno que considere que es objeto de este tipo de conducta debe comunicarse de inmediato con un maestro, un consejero, la Dirección Ejecutiva, un miembro del personal o un familiar para que el alumno pueda obtener ayuda para resolver el problema de manera coherente con esta política.

La Escuela Pública Comunitaria Lighthouse reconocen y respetan el derecho de toda persona a la privacidad. Todas las denuncias y quejas se investigarán de manera tal que se proteja la confidencialidad de las partes y la integridad del proceso en la mayor medida posible. Esto incluye mantener la confidencialidad de la identidad del informante o denunciante, según corresponda, excepto en la medida en que sea necesario para cumplir con la ley aplicable, llevar a cabo la investigación o resolver el problema, según lo determine EPCL caso por caso.

La Escuela Pública Comunitaria Lighthouse prohíben cualquier forma de represalia contra cualquier persona que presente una denuncia o queja, testifique, ayude, participe o se niegue a participar en cualquier investigación o procedimiento relacionado con una conducta indebida prohibida por esta política. Dicha participación o falta de participación no afectará en modo alguno al estatus, las calificaciones o las asignaciones de trabajo del individuo. Los individuos que aleguen represalias en violación de esta Política pueden presentar una queja utilizando los procedimientos establecidos en esta política.

Investigación y respuesta

Tras la recepción de un informe o queja de mala conducta prohibida por esta política, la Dirección Ejecutiva o la persona designada iniciará sin demora una

investigación. En la mayoría de los casos, una investigación exhaustiva no llevará más de veinticinco (25) días lectivos.

Una vez concluida la investigación, la Dirección Ejecutiva o la persona designada, en la medida de lo posible con respecto a las leyes de confidencialidad, proporcionará a la persona denunciante información sobre la investigación y la resolución del incidente/situación. No obstante, la Dirección Ejecutiva o la persona designada no revelarán información confidencial relacionada con otros alumnos o empleados.

Si la denuncia es contra la persona a cargo de la Dirección Ejecutiva, entonces una persona que no sea miembro de la Junta y que no esté a cargo de la Presidencia de la Junta o un/a padre/madre/tutor/a de un/a alumno/a de la Escuela Pública Comunitaria Lighthouse llevará a cabo una investigación de los hechos y proporcionará a la persona denunciante información sobre la investigación y la resolución del incidente/situación.

Consecuencias

El alumnado o los empleados que incurran en conductas indebidas prohibidas por esta política podrán ser objeto de medidas disciplinarias que podrán incluir la expulsión de la Escuela Pública Comunitaria Lighthouse o el despido.

Derecho de apelación

En caso de que un denunciante considere que la resolución de la Escuela Pública Comunitaria Lighthouse no es satisfactoria, para las denuncias dentro del alcance de esta política, el denunciante puede, dentro de los cinco (5) días hábiles de la notificación de la decisión o resolución de la Escuela Pública Comunitaria Lighthouse, presentar una apelación por escrito a la Presidencia de la Junta de la Escuela Pública Comunitaria Lighthouse, quien actuará como responsable de la decisión de la apelación o designará a un responsable de la decisión de la apelación. La persona encargada de tomar la decisión sobre la apelación notificará a la parte demandante la decisión final.

ACOSO, INTIMIDACIÓN, DISCRIMINACIÓN Y BULLYING FORMULARIO DE DENUNCIA

Nombre: _____

Fecha: _____

Correo electrónico: _____

Dirección: _____

Fecha en que supuestamente tuvo(tuvieron) lugar el (los) hecho(s):

Nombre de la persona contra quien se desea presentar una queja:

Indica cualquier testigo que estuviera presente:

¿Dónde tuvo(tuvieron) lugar el (los) hecho(s)?

Por favor, describe los hechos o conductas en los que se basa tu denuncia proporcionando tantos detalles fácticos como sea posible (es decir, declaraciones y conductas específicas; qué contacto físico hubo, si lo hubo; declaraciones verbales, etc.) (Adjunta páginas adicionales si es necesario):

Por la presente, autorizo a La Escuela Pública Comunitaria Lighthouse a divulgar la información que he proporcionado según lo considere necesario en el curso de su investigación. Asimismo, certifico que la información que he proporcionado en esta denuncia es verdadera, correcta y completa a mi mejor conocimiento y creencia.

Fecha: _____

Firma de la persona denunciante:

Nombre en letra imprenta:

A completar por la EPCL:

Denuncia recibida por: -----

Fecha: -----

Seguimiento realizado con la persona denunciante el día: -----